

**KEY**  
**ΘΕΜΑ 2β**

<b>21.</b>	<b>C</b>
<b>22.</b>	<b>B</b>
<b>23.</b>	<b>D</b>
<b>24.</b>	<b>A</b>
<b>25.</b>	<b>E</b>
<b>26.</b>	<b>I</b>
<b>27.</b>	<b>G</b>
<b>28.</b>	<b>H</b>
<b>29.</b>	<b>J</b>
<b>30.</b>	<b>F</b>

**ΘΕΜΑ 3**

**Κριτήρια αξιολόγησης παραγωγής γραπτού λόγου**

Το καθένα από τα έξι (06) κριτήρια βαθμολογείται σε κλίμακα 0-5 (η οποία διευκρινίζεται παρακάτω). Ο τελικός βαθμός είναι το άθροισμα των μονάδων των επιμέρους κριτηρίων, με μέγιστη βαθμολογία το 30.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	0-5
<b>1. ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό (α) ανταποκρίνεται το παραγόμενο κείμενο στις απαιτήσεις του θέματος, (β) έχει αναπτυχθεί το θέμα επαρκώς σύμφωνα με τα ζητούμενα της δοκιμασίας (της εκφώνησης και των όποιων ερεθισμάτων), (γ) είναι ξεκάθαρη και κατανοητή η διατύπωση πληροφοριών, (δ) το κείμενο έχει τα χαρακτηριστικά και το ύφος που απαιτεί ο ζητούμενος κειμενικός τύπος (π.χ. άρθρο, ηλεκτρονική επιστολή).	
<b>2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό το παραγόμενο κείμενο επιτυγχάνει τον επικοινωνιακό στόχο του ζητούμενου, δηλ. κατά πόσο επιτελεί τις επικοινωνιακές ενέργειες που ορίζει η εκφώνηση (π.χ. περιγραφή, πρόσκληση, υποστήριξη άποψης).	
<b>3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΟΧΗ - ΣΥΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΟΓΟΥ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό (α) το παραγόμενο κείμενο είναι οργανωμένο με τρόπο που συνάδει με τον τύπο του κειμένου και τις γλωσσικές ενέργειες που ορίζει η εκφώνηση, (β) η οργάνωση και η δομή του κειμένου (δηλ. εισαγωγή, κυρίως θέμα, επίλογος) διευκολύνουν την κατανόηση των μηνυμάτων του κειμένου, (γ) οι ενότητες, δηλαδή οι παράγραφοι, προτάσεις, δηλώσεις, κ.λ.π. του κειμένου έχουν λογική σχέση μεταξύ τους, (δ) οι προτάσεις, φράσεις κ.λ.π. του κειμένου συνενώνονται με τις σωστές και κατάλληλες για το κειμενικό είδος συνδετικές λέξεις/φράσεις, (ε) ο λόγος ρέει με φυσικότητα στο κείμενο.	
<b>4. ΠΛΟΥΤΟΣ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό (α) το παραγόμενο κείμενο χρησιμοποιεί το λεξιλόγιο πεδίου, δηλαδή το λεξιλόγιο που απαιτείται για την ανάπτυξη του συγκεκριμένου θέματος, (β) το παραγόμενο κείμενο περιλαμβάνει ποικιλία λέξεων, εκφράσεων, ιδιωματισμών, κ.λ.π., που χρησιμοποιούνται σωστά και συνάδουν με το κειμενικό είδος και ύφος, (γ) οι γλωσσικές επιλογές του παραγόμενου κειμένου συνέδουν με την επικοινωνιακή περίσταση και τον επικοινωνιακό στόχο, όπως ορίζονται από την εκφώνηση.	
<b>5. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΟΡΘΟΤΗΤΑ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό η γλώσσα που χρησιμοποιείται είναι γραμματικά ορθή, δηλαδή (α) κατά πόσο ακολουθεί τους τύπους και τους κανόνες της καθομιλουμένης γλώσσας και, σε περίπτωση λαθών, σε ποιο βαθμό αυτά παρεμποδίζουν τη νοηματοδότηση, (β) σε ποιο βαθμό χρησιμοποιείται ποικιλία απλών και/ή σύνθετων δομών ανάλογα με το κειμενικό είδος και ύφος.	
<b>6. ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑ - ΣΤΙΞΗ</b> Αξιολογείται σε ποιο βαθμό (α) είναι σωστή η ορθογραφία και σε ποιο βαθμό πιθανά λάθη εμποδίζουν ή όχι την αναγνωσιμότητα και την επικοινωνία, (β) ακολουθούνται κανόνες στίξης που διευκολύνουν την επικοινωνία και την ομαλή μετάδοση των μηνυμάτων.	

0 = ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	1 = ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	2 = ΜΕΡΙΚΩΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	3 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
			4 = ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

5 = ΑΡΙΣΤΟ